

Приложение №4 Соглашение об обмене электронными документами с использованием системы ДБО

СОГЛАШЕНИЕ

об обмене электронными документами с использованием системы ДБО

Настоящее Соглашение об обмене электронными документами с использованием системы ДБО (далее – Соглашение о ДБО) заключается Сторонами в рамках и во исполнение Договора банковского обслуживания (в терминологии Правил – Договор). В настоящем Соглашении о ДБО дополнительно применяются следующие термины:

АБС Банка – Автоматизированная банковская система Банка.

Владелец ЭП – уполномоченное должностное лицо Клиента, указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка), оформленной к Счету Клиента, открытого на основании Договора, электронная подпись которого зарегистрирована в Банке.

Головной офис Банка – офис Банка расположенный по адресу места постоянного нахождения органов управления Банка, указанного в Уставе.

Исполняющее подразделение Банка – подразделение Банка (Филиала Банка), ответственное за расчетное и кассовое обслуживание Счетов Клиента Банка.

Клиентский модуль Системы (далее - Клиентский модуль) - On-line модуль — Java-апплет, загружаемый в компьютер Клиента через сеть Интернет в начале каждого сеанса связи Клиента с сервером Головного офиса Банка по Системе ДБО. При использовании on-line модуля обмен информацией между Клиентским модулем и сервером Системы Головного офиса Банка возможен только путём соединения через сеть Интернет. Вход в Систему осуществляется с помощью ключа ЭП, пароля ключа ЭП и сгенерированного одноразового пароля с помощью OTP-Токена/одноразового SMS-пароля. Подпись под платежным документом осуществляется с помощью ключа ЭП, подтверждение платежного документа осуществляется одноразовым SMS-паролем.

Ключ ЭП – последовательность байтов, самостоятельно генерируемая Клиентом с использованием средств Системы и предназначенная для формирования ЭП ЭД (то есть секретная часть ключевой информации, представляющая собой уникальную последовательность двоичных данных и предназначенная для создания в электронном документе ЭП владельца ЭП). Хранится Владелльцем ЭП в тайне. Срок действия ключа ЭП начинается с даты регистрации Ключа проверки ЭП Банком и не превышает срок полномочий Владельца ЭП, указанный в Карточке. Ключи ЭП меняются Клиентом по истечении срока полномочий Владельца ЭП, указанного в Карточке, но не реже одного раза в год либо по указанию Банка.

Ключ проверки ЭП – последовательность байтов, однозначно связанная с Ключом ЭП, самостоятельно генерируемая Клиентом с использованием средств Системы и предназначенная для проверки корректности ЭП электронного документа, сформированного Клиентом, то есть несекретная часть ключевой информации, связанная с Ключом ЭП с помощью особого математического соотношения и предназначенная для подтверждения подлинности ЭП в ЭД. Ключ проверки ЭП считается принадлежащим Владельцу ЭП, если он был зарегистрирован установленным в настоящем Соглашении о ДБО порядком.

Корректная ЭП — ЭП электронного документа, дающая положительный результат её проверки с помощью Ключа проверки ЭП.

Компрометация ключа ЭП — утрата доверия к тому, что используемые Ключи ЭП недоступны посторонним лицам, и их использование обеспечивает конфиденциальность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- утрата носителей ключевой информации или иных носителей ключа, в том числе с последующим их обнаружением;

- увольнение сотрудников Клиента, имевших доступ к ключевой информации;
- утрата ключей от сейфа (нарушение целостности печатей на сейфах, если используется процедура опечатывания сейфов) в момент нахождения в нем ключевых носителей;
- временный доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- несанкционированный удаленный доступ к ключевой информации, копирование, либо модификация криптографических ключей посредством линий связи (телекоммуникаций), электронных вычислительных сетей или возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе связи;
- иные обстоятельства, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями ключевой информации, и прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Системе посторонних лиц.

Криптографическая защита – защита ЭД от несанкционированного изменения и доступа к его содержимому посторонних лиц при помощи алгоритмов криптографического преобразования. В рамках Системы под криптографической защитой понимается шифрование, электронная подпись и вычисление хэш-функций программного обеспечения.

Программный комплекс «iBank 2» - программное средство разработанное ООО «БИФИТ» (далее – Разработчик)¹, входящее в состав Системы и позволяющее создавать электронные документы, включающее в себя встроенные программы для ЭВМ «Криптобиблиотека защиты информации «Крипто-КОМ», все исключительные имущественные права на которую принадлежат ЗАО «Сигнал-КОМ».

Расчетное подразделение Банка - подразделение Банка (Филиала Банка), ответственное за проведение переводов Клиентов и Банка через корреспондентские и приравненные к ним счета/ счета учета внутрибанковских требований и обязательств.

Акт признания ключа проверки ЭП сотрудника Клиента (далее – Акт признания ключа проверки ЭП) – документ на бумажном носителе, с представленным в шестнадцатеричном виде Ключом проверки ЭП, который включает в себя данные Клиента (сотрудника Клиента), идентификатор Ключа проверки ЭП и уникальную последовательность символов, соответствующих Ключу проверки ЭП сотрудника Клиента. Акт признания ключа проверки ЭП подписывается уполномоченными лицами Банка и Клиента и заверяется оттиском печати Клиента и Банка.

Система электронного документооборота «Клиент-Банк» (далее – Система) – автоматизированная компьютерная система, составляющая совокупность программно-аппаратных средств, включающая в себя серверную часть (сервер), установленную на территории Головного офиса Банка, и клиентскую часть (Клиентский модуль), загружаемую на компьютер Клиента. Система позволяет организовать расчетное обслуживание и информационное взаимодействие Клиента с использованием ЭД путем обмена информацией между Клиентским модулем и сервером Системы Головного офиса Банка. Система не предусматривает осуществление связи Клиентами Банка между собой.

Хэш-функция — определенный математический способ проверки целостности ЭД, результат которого изображается в виде последовательности шестнадцатеричных цифр. Реализованный в Системе алгоритм вычисления хэш-функции соответствует определенному в стандарте ГОСТ Р 34.10-2001.

Электронный документ (ЭД) — определённая последовательность байтов, зафиксированная на магнитных или иных устройствах хранения данных, содержащая информацию о переводах Клиента и другую информацию, подписанная ЭП уполномоченного лица Клиента и переданная Клиентом в Банк по телекоммуникационным каналам средствами Системы, с реквизитами, позволяющими идентифицировать эти данные и их автора.

Электронная подпись (ЭП) — последовательность байтов, являющаяся результатом работы входящей в Систему программы генерации электронной подписи. ЭП является

¹ ООО «БИФИТ». Адрес: ООО «БИФИТ»: Россия, 105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, дом 46 (тел.: (495) 797-88-89). ИНН 7719617469

аналогом физической (собственноручной) подписи и обладает двумя основными свойствами: воспроизводима только одним лицом, а подлинность её может быть удостоверена многими; неразрывно связана с конкретным ЭД и только с ним. ЭП позволяет удостовериться в подлинности, целостности этого ЭД, установить его авторство. ЭП жестко увязывает в одно целое содержимое ЭД и ключ ЭП подписывающего лица, и делает невозможным изменение этого документа без нарушения корректности (подлинности) данной ЭП. Средства ЭП, входящие в состав Системы, реализуют алгоритмы формирования ЭП и её проверки в соответствии со стандартом ГОСТ Р 34.10-2001. ЭД, подписанный ЭП, признается Электронным документом, подписанным усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный платежный документ (далее – ЭПД) – электронный платежный документ, представляющий собой поручение Клиента на совершение операции по Счету Клиента, открытому в Банке, составленное в электронном виде и содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанное электронными подписями (или одной электронной подписью, в случае отсутствия в организации второго должностного лица, которому может быть предоставлено право подписи) Владельцев ЭП Клиента, имеющих равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенными оттиском печати в соответствии с предоставленной Банку карточкой с образцами подписей и оттиска печати, и являющийся основанием для совершения операции по Счету Клиента, открытому в Банке.

Электронный служебно-информационный документ (далее – ЭСИД) – электронный документ, обеспечивающий обмен информацией между Клиентом и Банком при совершении операций по Счетам Клиента, открытым в Банке и его Филиалах, и не являющийся основанием для совершения бухгалтерских записей (выписки, запросы, отчеты, информационные сообщения и т.п.).

SMS-Банкинг – сервис программного комплекса «iBank 2», позволяющий Банку предоставлять Клиенту услугу SMS-информирования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление Клиенту услуги по дистанционному банковскому обслуживанию осуществляется после заключения настоящего Соглашения о ДБО. К Соглашению о ДБО прилагаются и являются его неотъемлемой частью Приложение №1 «Порядок разрешения споров», Приложение №2 «АКТ приема-передачи ключевого носителя», Приложение №3 «Заявление об отмене действия/изменении информации о ключах ЭП», Приложение №4 «Заявление о регистрации/изменении информации о мобильном телефоне клиента для целей входа в Систему/подтверждения платежей», Приложение №5 «Акт признания ключа проверки ЭП сотрудника Клиента в Системе «Клиент-Банк»». Все Приложения к настоящему Соглашению о ДБО становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Банком и Клиентом.

Для заключения Соглашения о ДБО Клиент представляет в Банк Заявление на подключение к Системе (далее – Заявление о ДБО) на бумажном носителе, составленное по утвержденной в Банке форме, размещаемой на официальном сайте Банка: www.mosoblbank.ru.

Заявление о ДБО, направленное в Банк Клиентом, является акцептом настоящего Соглашения, принятого Клиентом безоговорочно на условиях присоединения в нему в полном объеме. Соглашение считается заключенным с момента предоставления и принятия Банком первого Заявления о ДБО, а письменная форма Соглашения считается соблюденной с момента принятия Банком Заявления о ДБО, в котором в соответствующих полях Банк проставляет

отметки.

1.2. Банк оказывает Клиенту услуги по дистанционному банковскому обслуживанию с использованием Системы в отношении:

- Счетов, открытых в Банке согласно условиям Договора;
- иных счетов, открытых в Банке согласно условиям иных договоров, при условии установления соответствующими договорами возможности использования Системы ДБО;
- иных договоров, заключенных между Клиентом и Банком, при условии установления указанными договорами возможности использования Системы.

1.3. Стороны договорились вместо документов на бумажном носителе, использовать ЭД. Использование документов в электронной форме не исключает возможность использования документов на бумажном носителе.

Посредством Системы Клиент формирует и передает в Банк документы в электронной форме:

- платёжные поручения,
- заявки на покупку иностранной валюты,
- заявки на продажу иностранной валюты,
- заявки на конвертацию иностранной валюты,
- заявки на выдачу наличных со Счета, если это не противоречит режиму Счета и/или законодательству РФ,
- запросы и письма.

Иные документы Клиента, сформированные и надлежащим образом оформленные, представляются Клиентом в Банк только на бумажном носителе.

Посредством Системы Клиент получает от Банка:

- выписки по счетам Клиента,
- информационные сообщения, уведомления, запросы и письма.

Перечень принимаемых и передаваемых документов в электронной форме может быть изменен Банком в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента посредством Системы.

Иные документы Клиента, сформированные и надлежащим образом оформленные, представляются Клиентом в Банк только на бумажном носителе.

Перечень принимаемых и передаваемых документов в электронной форме может быть изменен Банком в одностороннем порядке с уведомлением об этом Клиента посредством Системы.

Банк вправе отказать в приеме ЭПД в случае возникновения подозрений в том, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, после предварительного предупреждения. При этом Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы.

1.4. Перед началом работы по Системе Клиент должен зарегистрироваться в Системе и самостоятельно сгенерировать ключи ЭП лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами, зарегистрировать Ключ проверки ЭП. Регистрация Ключа проверки ЭП в Головном офисе осуществляется с помощью Системы. После отправки Ключа проверки ЭП по Системе в Банк Клиент представляет в Банк два экземпляра Акта признания ключа проверки ЭП на каждую ЭП, который принимается ответственным исполнителем Головного офиса Банка/ВСП Банка или соответствующим Филиалом Банка/ВСП Филиала для его регистрации в Системе. После регистрации Ключа проверки ЭП и установки сроков действия ЭП один экземпляр Акта признания проверки ключа ЭП передается Клиенту, а второй остается в Банке и подшивается в юридическое дело Клиента. Акта признания проверки ключа ЭП должен быть собственноручно подписан лицом, ЭП которого проверяется Ключом проверки ЭП, содержащимся в этом Акте признания проверки ключа ЭП. Данные Акты признания проверки ключа ЭП должны быть подтверждены (заверены) подписью единоличного исполнительного органа Клиента. Ключ проверки ЭП действует до даты окончания, установленной при

регистрации Ключа проверки ЭП и указанной в Акте признания ключа проверки ЭП, после чего передача документов через Систему прекращается до регистрации и передачи в Головной офис Банка нового Ключа проверки ЭП и предоставления в Головной офис или соответствующий Филиал Банка 2х экземпляров Акта признания ключа проверки ЭП на бумажном носителе.

1.5. До предоставления услуги по ДБО Банк осуществляет идентификацию Клиента, лиц, заключающих Соглашение о ДБО, а также лиц, которым предоставлены полномочия по распоряжению Счетом, включая полномочия по распоряжению Счетом с использованием Системы. Для идентификации Банком уполномоченных лиц Клиента, указанных в Заявлении о ДБО и подключении к Системе, Клиентом должны быть представлены в Банк документы, удостоверяющие личность указанных лиц, и иные документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при наличии) (оригиналы, заверенные Банком копии с предоставленных Клиентом оригиналов документов или нотариально заверенные копии), и документы, подтверждающие полномочия данных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки), если данные документы не предоставлялись в Банк ранее.

1.6. Присоединением к Правилам Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по обслуживанию Клиента с использованием Системы, позволяющей обеспечить доставку ЭСИД/ЭПД между Клиентом и Банком (в том числе проведение расчетных операций по Счету (Счетам) Клиента, открытым в Банке, на основании ЭПД, и обработку реестров, запросов и т.п. на основании ЭСИД). Обмен ЭД осуществляется дистанционно по сети Интернет.

1.7. Система позволяет Клиенту вводить, редактировать, удалять, подписывать и отправлять в Головной офис Банка ЭД, перечисленные в п. 1.3 настоящего Соглашения о ДБО, а также по согласованию Сторон просматривать информацию о состоянии своих Счетов в Банке и получать выписки по Счетам в электронном виде.

Передаваемые Клиентом ЭД заверяются (подписываются) ЭП уполномоченных лиц Клиента. Клиент уведомлен, что Система не предусматривает подписание Банком исходящих от него документов, и несет связанные с этим риски. При обмене информацией используется защищенный протокол с использованием установленного в Системе программного средства криптографической защиты информации.

1.8. Подлинниками ЭД являются:

1.8.1. Файл, который содержит текст этого ЭД и ЭП при условии положительного результата проверки подлинности этой ЭП, произведённой программными средствами Системы с использованием ключей проверки ЭП, зарегистрированных Банком в установленном Соглашением о ДБО порядке.

1.8.2. Бумажная распечатка этого ЭД, произведённая посредством Системы и заверенная собственноручными подписями уполномоченных лиц Клиента достоверными печатью Клиента.

1.9. Ключ ЭП записывается Системой в зашифрованном виде на USB-Токене, или Смарт-карту или в файл KEYS.DAT. Ключ ЭП должен храниться на USB-токене, Смарт-карте или на дискете (другом съёмном носителе) в виде файла KEYS.DAT (далее - носитель Ключа ЭП), и используется уполномоченными лицами Клиента в целях подписи ЭД, подготовленных с помощью Системы.

Ключ проверки ЭП после регистрации Ключа проверки ЭП в Системе, хранится Головным офисом Банка в базе данных Системы.

Архив входящих и исходящих документов в электронной форме хранится в течении 5 лет с момента приема Банком документов в Головном офисе Банка в базе данных Системы.

1.10. Стороны договорились, что блокировочное слово, вводимое Клиентом в Системе при регистрации, не используется Клиентом ни при каких обстоятельствах, а Банк не принимает указанное блокировочное слово.

1.11. Проверка подлинности ЭП осуществляется в автоматическом режиме программными средствами.

1.12. Для целей настоящего Соглашения о ДБО Головной офис Банка является владельцем Системы и по вопросам, прямо не урегулированным Соглашением о ДБО, вправе принимать решения по порядку функционирования Системы.

1.13. В рамках настоящего Соглашения о ДБО Клиентам может быть предоставлена услуга информирования посредством SMS-сообщений о транзакциях и остатках по их Счетам, а также о значимых событиях Программного комплекса «iBank2» (далее – услуга SMS-информирования).

Перечень событий, при наступлении которых производится рассылка SMS-сообщений:

- вход в Систему;
- поступление в Банк документа;
- отказ от приема документа к исполнению;
- совершение операции по Счету;
- входящее банковское письмо;
- текущий остаток на Счете;
- выписка по Счету.

Выбирая возможность подключения услуги SMS-информирования и подписывая Заявление о ДБО, Клиент подтверждает свое согласие на получение с использованием сервиса «SMS-Банкинг» SMS-сообщений, содержащих информацию о состоянии его Счетов в Банке, и о наступлении определенных событий, перечисленных в настоящем пункте.

1.13.1. Для использования сервиса «SMS-Банкинг» Клиент вправе указывать не более 5 (пяти) номеров телефона.

1.13.2. В случае утраты Клиентом телефона или SIM-карты с номером, указанным при заключении настоящего Соглашения о ДБО, Банк не несет ответственности за возможное раскрытие информации о состоянии Счетов Клиента или за иные последствия для Клиента, которые могут в связи с этим наступить.

1.13.3. В случае отключения Клиента от Программного комплекса «iBank 2» по какой-либо причине, услуги информирования посредством сервиса «SMS-Банкинг» не предоставляются.

1.14. Стороны признают, что:

- используемая Сторонами система защиты информации, обеспечивающая аутентификацию пользователей, шифрование ЭД, формирование ЭП и контроль целостности ЭД, достаточна для защиты Системы от несанкционированного доступа, а также для подтверждения подлинности ЭД и установления их авторства;
- Банк не гарантирует невозможность несанкционированного доступа к Системе третьими лицами, а Клиент принимает на себя соответствующие риски;
- если после заверения ЭД электронной подписью этот ЭД был изменён, то эта ЭП становится некорректной, то есть её проверка даёт отрицательный результат;
- подделка ЭП, то есть создание корректной ЭП ЭД, направленного Клиентом, невозможна без ключа ЭП и знания пароля для входа в Систему;
- ЭД, заверенные корректной ЭП, обладают юридической силой, равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями Законодательства РФ. ЭД, не подписанные ЭП или подписанные некорректной ЭП, не имеют юридической силы, не принимаются и не рассматриваются Банком;
- используемые для передачи SMS-сообщений телекоммуникационные линии связи являются открытыми и не гарантируют полную защиту информации, передаваемой в рамках настоящего Соглашения о ДБО.

2. ЗАВЕРЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТОРОН

2.1. Клиент и Банк признают, что ЭПД в Системе имеют юридическую силу платежных

документов, составленных на бумажных носителях и подписанных уполномоченными лицами, и являются основанием для осуществления операций по Счету Клиента при выполнении следующих условий:

- ЭПД оформлены в соответствии с требованиями Законодательства РФ и переданы в защищенном виде с использованием программного обеспечения Системы;
- ЭПД подписаны Владельцем ЭП;
- ЭПД успешно получены Банком;
- проверка ЭП, которыми заверены ЭПД, дала положительный результат.

Клиент предоставляет право Банку исполнять ЭПД, отвечающие вышеперечисленным условиям, наравне с исполнением документов, составленных на бумажных носителях.

2.2. Стороны признают, что:

2.2.1. В качестве единой шкалы времени при направлении ЭД по Системе применяется Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Головного офиса Банка;

2.2.2. Моментом поступления информации в Систему является текущее время по системным часам сервера Системы в момент полного помещения информации на жесткий магнитный диск сервера Системы;

2.2.3. ЭД с ЭП Клиента, создаваемые в электронной форме с использованием Системы ДБО, являются доказательствами, наравне с документами на бумажном носителе, при разрешении спорных вопросов. ЭД, не подписанные корректной ЭП, при наличии спорных вопросов, доказательствами не являются.

2.3. Платёжные документы, поступившие в Головной офис Банка по Системе принимаются к исполнению в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением о ДБО.

2.4. Каждая Сторона несет ответственность за сохранность своих ключей электронной подписи и за правомерность действий при обмене ЭД.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. В процессе осуществления обслуживания Клиента по Системе Банк:

3.1.1. Исполняет поступившие от Клиента ЭПД, оформленные в соответствии с Законодательством РФ, условиями Договора и Соглашения о ДБО, заверенные корректной ЭП;

3.1.2. При получении от Клиента ЭПД, ЭД проверяет корректность ЭП под этими документами. При неудовлетворительном результате проверки ЭП отказать в проведении операции, при этом в Системе формируется сообщение о принятом решении;

3.1.3. После успешной проверки корректности ЭП проводит первоначальный контроль правильности заполнения ЭПД со стороны Клиента, проверяет законность операции Клиента, соответствие Договору и Соглашению о ДБО. Результатом этой работы является решение Банка о приеме или отказе в приеме ЭД Клиента;

3.1.4. Сообщает сведения о принятых и не принятых документах Клиенту с указанием причин отказа. Эти сведения в электронной форме с датой бухгалтерской записи или датой отказа отражаются в Системе. Клиент просматривает (получает) указанные сведения при обращении к Системе. Ответственность за своевременность просмотра (получения) этих сведений несёт Клиент;

3.1.5. Консультирует Клиента по вопросам эксплуатации Системы.

Консультации для Клиентов осуществляет служба поддержки систем ДБО Головного офиса Банка:

Электронный адрес	Телефон
ibank@mosoblbank.ru	(495) 909-81-91 доб. 7700

Консультации для Клиентов Филиала Банка осуществляет служба поддержки систем ДБО филиала²:

Электронный адрес	Телефон

3.1.6. Привлекает к работе по устранению недостатков Системы (если таковые будут установлены) её Разработчика. Разработчик привлекается также при возникновении спорных ситуаций, связанных с использованием Системы, и к работе в согласительной комиссии, созданной для решения спорных ситуаций.

3.2. Расчетные (платежные) документы Клиентов, обслуживающихся в ВСП Банка, представляются в Головной офис Банка в электронной форме с учетом п.2.10. Правил.

Расчетные документы Клиентов, обслуживающихся в Филиалах Банка или ВСП Филиалов Банка (за исключением Клиентов указанных в абзаце 1 настоящего пункта), представленные в Головной офис Банка в электронной форме, обрабатываются Банком по Московскому времени, а исполняются соответствующими подразделениями Филиала Банка или ВСП Филиалов в рабочее время в течение Операционного времени, установленного в подразделении, обслуживающем Счет Клиента в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. Отказать в совершении расчётных операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего Законодательства РФ, Договора или Соглашения о ДБО, в том числе внутренних правил Банка, техники оформления расчётных документов и сроков их представления в Банк;

3.3.2. Приостановить оказание услуг в части использования Клиентом Системы в случае и на основании требований Центрального Банка Российской Федерации, изложенных в Методических рекомендациях о повышении внимания кредитных организаций к отдельным операциям клиентов от 13.04.2016 № 10-МР;

3.3.3. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД при отсутствии на них ЭП или ее некорректности, наличии уведомления от Клиента о компроментации ЭП, а также в других случаях, установленных настоящим Соглашением о ДБО;

3.3.4. При появлении разногласий и споров между Сторонами по исполнению настоящего Соглашения о ДБО приостановить на время разрешения спорной ситуации обслуживание Клиента через Систему с использованием ЭД;

3.3.5. Устанавливать и изменять правила подтверждения ЭПД и ЭД с целью повышения безопасности работы в Системе и предотвращения хищения денежных средств.

3.4. Банк в одностороннем порядке приостанавливает на определенный или неопределенный срок обслуживание Клиента в электронной форме по Системе при:

- возникновении у Банка обстоятельств, препятствующих использованию ЭД;
- наличии задолженности Клиента перед Банком, в том числе по другим Договорам, заключенным с Клиентом.

Все документы в этом случае должны представляться в Банк и Клиенту на бумажных носителях в порядке, установленном Договором. Изменение порядка передачи документов

² Заполняется Банком при заключении Договора.

вступает в силу с момента, указанного в уведомлении Банка и в соответствии с п.4.2 настоящего Соглашения о ДБО.

3.5. В процессе осуществления обслуживания Клиент:

3.5.1. Направляет в Головной офис Банка по Системе ЭД, составленные в соответствии с действующим Законодательством РФ, условиями Договора и Соглашения о ДБО, подписанные корректной ЭП Клиента.

3.5.2. Связывается с Главным офисом Банка через Систему для получения информации из Главного офиса Банка или получения информации, транслированной в Головной офис Банка соответствующим Филиалом Банка в электронной форме, в том числе выписок по Счёту и просмотра другой информации. Инициатором связи с Главным офисом Банка по Системе всегда выступает Клиент. Любая просрочка в выполнении Банком своей обязанности, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении связи с Главным офисом Банка по Системе, не влечёт за собой ответственности Банка;

3.6. В исполнении или неисполнении Банком переданного ЭД по его статусу Клиенту необходимо убедиться через Систему.

3.7. Клиент имеет право:

3.7.1. В случае возникновения у Клиента технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию ЭД, а также в других случаях, установленных Соглашением о ДБО, обратиться в Банк с письменной просьбой об отмене или приостановлении обслуживания через Систему;

3.7.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счетах, в порядке и пределах, установленных действующим Законодательством РФ;

3.7.3. Отозвать переданные в Головной офис Банка по Системе ЭД, которые ещё не исполнены Банком. При этом Клиент может использовать формы информационных сообщений и писем, предусмотренные в Системе;

3.7.4. Направлять в Банк платёжные документы на бумажном носителе в соответствии с Договором. Обслуживание Клиента в электронной форме по Системе не исключает возможность использования документов на бумажных носителях, и не является основанием для отказа в принятии Банком указанных документов. Исполнение поступивших документов на бумажном носителе и ЭД осуществляется в порядке их поступления, в соответствии с Договором, настоящим Соглашением о ДБО и действующим Законодательством РФ;

3.7.5. Получать в Главном офисе Банка или у уполномоченного Главным офисом Банка работника Филиала Банка консультации по обслуживанию через Систему. Консультации имеют право получать только те лица Клиента, которые указаны в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

4. ПОРЯДОК РАЧЕТОВ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ КЛИЕНТУ УСЛУГИ

4.1. За установку и обслуживание Системы, а также оказание иных услуг по Соглашению, с Клиента Банком взимается плата (далее - «комиссия») в размерах, порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением и действующими Тарифами Банка³, которые доводятся до сведения Клиента путем размещения их текста на информационных стендах в помещениях Банка или на сайте Банка www.mosoblbank.ru. Банк активизирует электронные ключи Клиента после оплаты комиссии за установку Системы.

4.2. В случае, если денежных средств для оплаты услуг Банка в соответствии с Тарифами Банка на Счете (Счетах) Клиента недостаточно, либо по Счету (Счетам) в соответствии с

³ Тарифы ПАО МОСОБЛБАНК (в рублях Российской Федерации) на установку и обслуживание системы «Клиент-Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Филиалах и их внутренних структурных подразделениях, а так же во внутренних структурных подразделениях Банка

Законодательством РФ приостановлены операции, Клиент обязуется не позднее следующих 30 (тридцати) календарных дней после получения соответствующего уведомления оплатить услуги Банка, в противном случае настоящее Соглашение о ДБО расторгается Банком в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Соглашения о ДБО с аннулированием электронных ключей. Расчетный документ помещается Банком в очередь неоплаченных в срок платежных документов. С момента направления Клиенту указанного уведомления обслуживание Клиента по Системе может быть приостановлено Банком в срок, указанный в уведомлении, в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения о ДБО. С момента расторжения настоящего Соглашения о ДБО платежные документы Клиента принимаются Банком на бумажных носителях в соответствии с условиями Договора банковского счета.

4.3. За оказание Клиенту услуг пользования сервисом «SMS-Банкинг», предоставленных в рамках настоящего Соглашения о ДБО, с Клиента Банком взимается плата, согласно Тарифам Банка.

В случае, если денежных средств для оплаты услуг Банк в соответствии с Тарифами Банка на Счете Клиента недостаточно, Банк приостанавливает информирование Клиента посредством сервиса «SMS-Банкинг» с одновременным прекращением удержания абонентской платы за пользование со следующего месяца после отключения указанной услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УБЫТКОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению о ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

5.2. Клиент несёт ответственность за содержание любого ЭД, подписанного его ЭП, вне зависимости от того, кто подписал документ - лицо уполномоченное, распоряжаться Счетом, или нет.

5.3. При несвоевременном сообщении Банку об ошибках, о несанкционированных переводах средств, о случаях утраты или компрометации Ключей ЭП, Актов признания ключа проверки ЭП, раскрытия пароля, а также о других подобных обстоятельствах ответственность за связанные с этим убытки несёт Клиент. Все действия Банка, совершенные до получения от Клиента письменного уведомления о вышеуказанных случаях, считаются совершёнными Банком на законном основании и не влекут ответственности Банка.

5.4. Клиент несет полную ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у него или у Банка в результате неправильного перевода Банком средств Клиента из-за нарушения Клиентом условий Соглашения о ДБО (вне зависимости от причин нарушения условий Соглашения о ДБО). В этом случае Банк освобождается от возмещения убытков Клиенту.

5.5. Банк не несёт никакой ответственности в случае причинения Клиенту убытков исполнением ЭПД или ЭД, подписанных корректной ЭП, в результате передачи этих документов по Системе неуполномоченными на то лицами, включая использование пароля, Акта признания ключа проверки ЭП Клиента (вне зависимости от причин получения неуполномоченными лицами доступа к Ключам ЭП, информации о паролях, в том числе при их утере, добровольной передаче Клиентом неуполномоченным лицам, краже, грабеже, разбое и других обстоятельствах их передачи неуполномоченным лицам). В этом случае убытки Клиента образуются по вине Клиента, и возмещению со стороны Банка не подлежат.

5.6. В случае несвоевременного приостановления операций по Счету с использованием ЭД по Системе после получения письменного сообщения Клиента о хищении носителей ключа ЭП, попытках совершения несанкционированных переводов средств Клиента и иных подобных сообщений Банк возмещает Клиенту причинённые этим убытки.

5.7. Убытки, образовавшиеся в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Банком ЭПД Клиента по причине наличия вирусов в компьютерном обеспечении одной из Сторон, ложатся на эту Сторону и другой Стороной не возмещаются. Убытки также не возмещаются Сторонами при одновременном наличии вирусов в компьютерном обеспечении двух Сторон.

5.8. Клиент самостоятельно несет ответственность за возможные убытки, возникшие в связи с передачей ЭД и получением информации с использованием Системы.

5.9. Стороны не несут ответственности за работу сети Интернет, ее программ и протоколов, а также иных телекоммуникационных каналов и систем связи, включая проводную и мобильную телефонную связь. Убытки, возникшие у одной из Сторон при их полной или частичной неработоспособности, другой Стороной не возмещаются.

Никакие претензии по работоспособности сети Интернет, ее программ и протоколов, иных телекоммуникационных каналов и систем Сторонами не принимаются и не рассматриваются.

5.10. Клиент согласен с тем, что Банк не несёт никакой ответственности за ошибки или сбои в работе Системы, если они произошли не по вине Банка (в том числе по вине Разработчика Системы), даже если они повлекли убытки Клиента. Указанные убытки Банком не возмещаются.

5.11. Стороны освобождаются от ответственности в случае нарушения Разработчиком установленных правил изготовления (разработки) Системы. Возникшие в связи с этим убытки Сторонами не возмещаются.

5.12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). В этом случае срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

Понятие форс-мажорных обстоятельств охватывает внешние или чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Соглашения о ДБО и возникшие помимо воли и желания Сторон; наступление этих событий Стороны не могли предотвратить разумными мерами и средствами, которые было бы оправдано ожидать от Стороны в конкретной ситуации, пострадавшей от воздействия форс-мажорных обстоятельств. К форс-мажорным обстоятельствам Стороны также относят следующее: отключение и/или перебои электроэнергии; наличие вирусов в сети Интернет; действия Центрального банка РФ и иных органов власти, влияющие на осуществление платежей и/или использование Системы; принятие законодательных актов, изменяющих или отменяющих порядок осуществления платежей с использованием ЭД; вооруженные конфликты; стихийные бедствия; пожары; взрывы; отказы компьютерных систем; отказы или ненадлежащее функционирование телекоммуникационных линий связи, если указанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств.

Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, известить в письменной форме другую Сторону о типе, характере, возможной продолжительности и предположительных последствиях действия данных обстоятельств, а также принять все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными обстоятельствами. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна также не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной любых возможных убытков.

Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создались невозможность исполнения обязательств по Соглашению о ДБО, о наступлении форс-мажорных обстоятельств другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению о ДБО Банк несёт ответственность перед Клиентом только при наличии своей вины.

5.14. В связи с тем, что Клиент в любом случае имеет возможность представлять в Банк расчётные документы на бумажном носителе, Банк не несёт ответственность перед Клиентом за несвоевременное представление Клиентом документов в Банк при невозможности передачи документов по Системе, в том числе при её неработоспособности или приостановлении Банком обслуживания Клиента через Систему в одностороннем порядке.

5.15. Банк не несет ответственности за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержку или недоставку SMS-сообщений и электронной почты Клиенту.

5.16. Клиент уведомлен и согласен с тем, что используемые для передачи SMS-сообщений, телекоммуникационные линии связи являются открытыми и не гарантируют полную защиту информации, передаваемой в рамках настоящего Соглашения о ДБО. Клиент согласен с тем, что Банк не несет ответственности за возможное раскрытие информации о состоянии Счетов Клиента, которое может быть вызвано наступлением событий, указанных в настоящем пункте Соглашения о ДБО.

5.17 Клиент обязуется самостоятельно обеспечить безопасность своего персонального компьютера, с которого осуществляется доступ к Системе, и носителей ключей ЭП согласно рекомендациям Банка размещенным в соответствующем разделе на сайте Банка www.mosoblbank.ru.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ДБО И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Соглашение о ДБО действует одновременно с заключенным(ими) между Клиентом и Банком в рамках Правил Договором банковского счета, иными договорами, соглашениями и т.п. между Сторонами по предоставлению/оказанию Банком Клиенту банковских услуг, в рамках которого(ых) возможно осуществление дистанционного банковского обслуживания и информационного обмена ЭД между Сторонами посредством Системы ДБО.

6.2. Каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Соглашения о ДБО, письменно уведомив об этом противоположную сторону не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения в следующем порядке:

В случае расторжения Соглашения о ДБО по инициативе Банка, последний письменно уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения о ДБО посредством направления уведомления о расторжении Соглашения о ДБО по Системе ДБО и/или посредством почтовой связи по почтовому адресу, имеющемуся в Банке. Обязательства Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Системы ДБО считаются прекращенными с даты, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения о ДБО.

В случае расторжения Соглашения о ДБО по инициативе Клиента, последний обязан передать в Банк (в том числе с использованием Системы ДБО) Заявление о расторжении Соглашения о ДБО, составленное по форме, установленной Банком, размещаемой на сайте Банка www.mosoblbank.ru.

Все надлежащим образом оформленные ЭД Клиента, направленные Клиентом в Банк до даты получения Банком Заявления о расторжении Соглашения о ДБО, подлежат исполнению Банком в соответствии с условиями Соглашения о ДБО. С даты получения Банком Заявления Клиента о расторжении Соглашения о ДБО, Банк прекращает прием ЭД Клиента.

6.3. В случае невыполнения Клиентом своих обязательств по Соглашению о ДБО, а также в случае возникновения задолженности Клиента по оплате услуг в рамках Соглашения о ДБО, Банк вправе в одностороннем порядке приостановить действие Соглашения о ДБО до устранения выявленных нарушений/задолженности, о чем Клиенту сообщается с

использованием Системы ДБО в соответствии с п.4.2. настоящего Соглашения о ДБО. Возобновление действия Соглашения о ДБО производится после устранения указанных нарушений/задолженности. В случае невыполнения Клиентом требования Банка об устранении нарушений или допущения нарушений, устранение которых не представляется возможным, обслуживание Клиента по Системе ДБО прекращается, а Соглашение о ДБО расторгается в порядке, определенном настоящими Соглашением о ДБО.

6.4. В случае прекращения или временного отключения Клиента от обслуживания с использованием Системы ДБО Клиент доставляет в Банк документы на бумажном носителе в установленном в Банке порядке.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Головной офис Банка не принимает ЭД, ЭП уполномоченных лиц Клиента под которым определяется Системой как некорректная.

2. Согласительная комиссия создается в Головном офисе Банка для разрешения следующих спорных ситуаций:

2.1. Банк исполнил платёжный ЭД, подписанный ЭП, а Клиент утверждает, что ЭД со стороны Клиента не был подписан и отправлен;

2.2. По мнению Клиента, Банк исполнил документ, подписанный ЭП, ненадлежащим образом;

2.3. в других спорных случаях.

3. Согласительная комиссия проводит экспертизу ЭД, заверенного ЭП, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его Счетами. Экспертиза включает в себя проверку:

3.1. Ключа ЭП и установление его принадлежности уполномоченному лицу Клиента;

3.2. Корректности (подлинности) ЭП уполномоченного лица Клиента на спорном документе;

3.3. Внутренних архивов, протоколов и системных журналов Системы с целью выяснения причин и обстоятельств появления спорного платёжного ЭД;

3.4. Наличия вирусов в программном обеспечении компьютеров, посредством которых передавался/принимался спорный ЭД, а также наличия вирусов в сети Интернет, влияющих на правильный приём/передачу документов.

4. Для выяснения причин спорной ситуации Стороны представляют Согласительной комиссии все необходимые данные и материалы, в том числе:

4.1. Клиент представляет для осмотра на предмет наличия вирусов компьютеры Клиента, с которых производилась передача в Банк спорного ЭД, ключ проверки ЭП на съемном носителе, свой экземпляр Акта признания ключа проверки ЭП, зарегистрированный в установленном порядке в Банке, а также спорный платёжный ЭД, распечатанный на бумажном носителе;

4.2. Банк представляет свой экземпляр Акта признания ключа проверки ЭП и распечатанный на бумажном носителе спорный платёжный ЭД.

5. Для проверки спорного ЭД Согласительная комиссия производит следующие действия:

5.1. Проверяет тождественность обоих экземпляров Актов признания ключа проверки ЭП на бумажных носителях;

5.2. Сверяет соответствие Ключей проверки ЭП, представленных Клиентом и Банком, указанному в шестнадцатеричном виде в Акте признания ключа проверки ЭП Ключу проверки ЭП, зарегистрированному в Банке в Системе;

5.3. Проверяет корректность ЭП под документом, имеющимся в базе данных сервера Системы.

6. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в Акте, подписываемом всеми членами Согласительной комиссии. Члены комиссии, несогласные с выводами большинства, подписывают Акт с возражениями, которые прилагаются к Акту.

7. Акт Согласительной комиссии является основанием для предъявления претензий к лицам, виновным в возникновении конфликта. Акт согласительной комиссии является доказательством при дальнейшем разбирательстве конфликта в судебных органах.

8. Уклонение какой-либо Стороны Соглашения от участия в работе Согласительной комиссии может привести к невозможности её создания и работы. В этом случае выводы комиссии без участия в ней уклоняющейся Стороны признаются действительными и имеют доказательственную силу.

9. Если в результате работы Согласительной комиссии, выяснится, что:

9.1. Произошла попытка хищения средств, то отказ Банка от исполнения ЭПД является правомерным;

9.2. Имеет место несоответствие используемых в Системе алгоритмов техническому описанию Системы и Соглашению, то возникшие убытки Сторонами не возмещаются;

9.3. Обнаружены вирусы в компьютерном обеспечении или компьютерах Клиента, с которых производилась передача в Банк спорного ЭД, то возникшие у Клиента в результате этого убытки признаются возникшими по вине Клиента, и Банком не возмещаются;

9.4. В сети Интернет обнаружены вирусы, влияющие на правильный приём/передачу документов, то возникшие у Сторон в результате этого убытки признаются возникшими в результате непредвиденных обстоятельств и не подлежат возмещению;

9.5. Спорный ЭПД подписан ЭП, которая признана корректной, и принадлежность Клиенту о ключа проверки ЭП подтверждена, то убытки возникли по вине Клиента и Банком не возмещаются;

9.6. Произошло хищение или попытка хищения средств Клиента в результате ненадлежащего выполнения Клиентом условий Соглашения, то убытки возникли по вине Клиента, и Банком не возмещаются;

9.7. ЭПД Клиента не был исполнен или исполнен ненадлежащим образом в результате отключения или перебоев электроэнергии или в результате сбоев/ошибок в телекоммуникационных системах, то образовавшиеся в результате этого у Клиента убытки признаются возникшими по непредвиденным обстоятельствам и Банком (в связи с отсутствием вины) не возмещаются.

10. Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имеет место хотя бы одна из следующих ситуаций:

10.1. Спорный ЭПД, на основании которого Банк выполнил операции по Счетам Клиента, отсутствует в базе данных сервера Системы;

10.2. По результатам проведенной проверки исполненного спорного ЭПД ЭП под ним признана некорректной;

10.3. По результатам проведенной проверки исполненного спорного ЭПД ЭП под ним признана корректной, а Банк исполнил документ ненадлежащим образом.

В случае отсутствия ситуаций, указанных в п.10 настоящего приложения, претензии Клиента признаются необоснованными, и Банк ответственности перед Клиентом за образовавшиеся убытки не несёт.

АКТ приема-передачи ключевого носителя

Настоящий Акт составлен в том, что Клиенту (указать наименование Клиента)

выдан:

- OTP-токен
- USB-токен
- Смарт-карта

(отметить нужное)
с серийным номером:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Выдача осуществлена в связи:

- Подключение к Системе (первичный)
- Дополнительно
- Утрата
- По гарантии
- Не гарантированный

(отметить нужное)

Принят _____ (указать вид ключевого носителя) **с серийным номером:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(описание дефектов, если не гарантийный обмен)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах между ПАО МОСОБЛБАНК и Клиентом:

(название Клиента)

и имеющих равную юридическую силу, подтверждают прием/передачу ключевого носителя с серийными номерами указанными в настоящем Акте.

Подписи сторон:

Клиент

Банк

(Фамилия И.О.) / _____
(подпись)

(Фамилия И.О.) / _____
(подпись)

(МП)

(МП)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Не подвергайте ключевой носитель внешнему механическому воздействию, не вскрывайте и защищайте от влаги/воды. В случае утраты ключевого носителя Клиент обязан незамедлительно обратиться в службу технической поддержки для блокировки утраченного ключевого носителя.

Заявление
об отмене действия/изменении информации о ключах ЭП

(Наименование организации)

В СВЯЗИ С _____
(обстоятельства, действия)

_____ просит Вас:

1. Считать недействительными следующие Ключи проверки ЭП и соответствующие им ключи ЭП:

№ п/п	Должность Владельца ЭП	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) Владельца ЭП	Идентификационная последовательность Ключа проверки ЭП

2. Предоставить право электронной подписи следующим лицам:

№ п/п	Должность Владельца ЭП	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) Владельца ЭП	Вид подписи (первой или второй группы)

(Должность руководителя)

(наименование организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Заявление
о регистрации/изменении информации о мобильном телефоне клиента
для целей входа в Систему/подтверждения платежей

(Наименование организации/ФИО ИП, ИНН)

просит Вас:

1. Зарегистрировать следующий мобильный номер для получения SMS-сообщений с одноразовыми паролями для входа в Систему/подтверждения платежей:

Должность владельца телефона	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) владельца телефона	Номер мобильного телефона в международном формате +7(XXX)XXX-XXXX

2. Считать недействительными следующие мобильные номера для получения SMS-сообщений с одноразовыми паролями для входа в Систему/подтверждения платежей:

Должность владельца телефона	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) владельца телефона	Номер мобильного телефона в международном формате +7(XXX)XXX-XXXX

Настоящее приложение о номере телефона для получения SMS-сообщений действует в рамках Соглашения об обмене электронными документами с использованием Системы ДБО.

Достоверность приведенных данных подтверждаю.

Дата приема заявления
«__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(наименование организации)

мп

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель Банка

_____/_____
(подпись) МП (Фамилия И.О.)

Клиент

Администратор системы «Клиент-Банк»

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Фамилия И.О.)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Фамилия И.О.)

**Акт признания ключа проверки ЭП
в Системе «Клиент-Банк»
Публичное акционерное общество МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАНК**

1. Наименование организации _____

2. Место нахождения юр. лица: _____

3. ОГРН ОГРНИП _____ дата внесения в
ЕГРЮЛ(ЕГРИП) _____
4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП _____
7. Факс _____ 8. E-mail _____
9. Сведения о владельце ключа ЭП
Фамилия, Имя, Отчество _____
Должность _____
Документ, удостоверяющий личность _____, серия
_____,
номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____
10. Примечания _____

Ключ проверки ЭП сотрудника Клиента
Срок действия (заполняется Банком)
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Идентификатор ключа ЭП _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП

Ключ проверки ЭП Клиента действует в рамках Соглашения № _____ от _____ г. об обмене
электронными документами с использованием системы ДБО.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

_____/ _____/
(Ф. И.О.)

Уполномоченный представитель Банка

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Оттиск печати

Оттиск печати
Банка

Дата приема Акта признания
ключа проверки ЭП
«__» _____ 20__ г.