

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 1829 от 26.10.2016
ВВЕДЕНО: с 03.11.2016

ПРАВИЛА БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
**юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц,
занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке
частной практикой, в ПАО МОСОБЛБАНК**

(с учетом изменений, введенных с 23.05.2017 Приказом от 22.05.2017 №90/3; введенных с 25.09.2017 Приказом от 18.09.2017 №174/1; введенных с 12.02.2018 Приказом от 07.02.2018 №22/3)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банк – Публичное акционерное общество МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАНК (сокращенное фирменное наименование: ПАО МОСОБЛБАНК), Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 1751 от 22.04.2015г., ОГРН 1107711000022, ИНН 7750005588).

ВСП – внутреннее структурное подразделение Банка (филиала) – подразделение, расположенное вне места нахождения Банка (филиала) и осуществляющее от имени Банка банковские операции, перечень которых установлен нормативными актами Банка России в рамках лицензии Банка России, выданной Банку (положения о филиале Банка).

Дистанционное банковское обслуживание/ДБО – осуществление банковских операций и сделок для Клиентов Банка с использованием телекоммуникационных систем (в том числе системы «Клиент-Банк»).

Договор банковского обслуживания/Договор – заключенный между Банком и Клиентом договор, включающий в себя настоящие Правила, Тарифы, Заявление Клиента/Договор на предоставление определенной услуги, любые другие Заявления Клиента, относящиеся к услугам, предоставляемым в рамках Договора, а также иные документы в случаях прямо оговоренных Банком и Клиентом (далее – **Стороны**). Полное наименование Договора - Договор банковского обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

В рамках Договора могут быть заключены следующие **Договоры на предоставление определенной услуги**: Договор банковского счета, Соглашение о ДБО, **Договор ПУ**.

Договор банковского счета – заключенный между Банком и Клиентом Договор банковского счета, на основании которого Банк открывает Клиенту Счет и осуществляет расчетное и кассовое обслуживание Клиента, включающий в себя Заявление на открытие расчетного счета/Заявление на открытие специального банковского счета, настоящие Правила, Тарифы, любые другие Заявления Клиента, относящиеся к услугам, предоставляемым в рамках указанного Договора банковского счета, а также иные документы в случаях, прямо оговоренных Сторонами. Вид Счета, отрываемого на основании Договора банковского счета, указывается Клиентом в Заявлении на открытие счета соответствующего вида, открытие которого предусмотрено настоящими Правилами.

Договор ПУ – заключенный между Банком и Клиентом Договор на предоставление Пакета услуг расчетно-кассового обслуживания (далее – РКО), включающий в себя Заявление на предоставление Пакета услуг РКО, настоящие Правила, Тарифы Банка, любые другие заявления Клиента, относящиеся к услугам, предоставляемым в рамках указанного на

предоставление Пакета услуг РКО, а также иные документы в случаях прямо оговоренных Сторонами.

В рамках Договора банковского обслуживания не заключаются Договоры банковского счета, на основании которых Банк открывает Клиенту банковский счет, предназначенный для отражения операций, совершенных с использованием банковских карт.

Законодательство РФ – законы (в т.ч. конституционные, федеральные) Российской Федерации, нормативные документы Центрального банка Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты, банковские правила и обычаи гражданского оборота.

Заявление Клиента на предоставление определенной услуги/Заявление:

Заявление на открытие расчетного счета – заявление по форме, установленной в Банке, об открытии расчетного счета и присоединении к настоящим Правилам;

Заявление на предоставление Пакета услуг РКО – заявление по форме, установленной в Банке, о предоставлении Пакета услуг РКО. Может быть предоставлено в Банк на бумажном носителе либо по системе ДБО в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право подписывать договоры с Банком;

Заявление об открытии специального банковского счета – заявление по форме, установленной в Банке, об открытии специального банковского счета и присоединении к настоящим Правилам. На основании Заявления об открытии специального банковского счета открываются следующие виды Счетов: специальный банковский счет платежного агента (субагента), специальный банковский счет банковского платежного агента (субагента), специальный банковский счет поставщика, специальный банковский счет юридического лица – должника, специального брокерского счета, специальный банковский счет доверительного управления;

Заявление о переходе на другой Пакет услуг РКО – заявление по форме, установленной в Банке, о переходе на другой Пакет услуг/период предоставления Пакета услуг. Может быть предоставлено в Банк на бумажном носителе либо по системе ДБО в виде электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право подписывать договоры с Банком;

Заявление о подключении к системе дистанционного банковского обслуживания – заявление по установленной Банком форме о заключении Соглашения о ДБО и присоединении к настоящим Правилам.

Клиент – юридическое лицо (в лице его представителя), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном Законодательством РФ порядке частной практикой, обратившееся в Банк с целью получения одного либо нескольких продуктов/услуги из числа предоставляемых Банком.

Операционное время – временной период операционного дня, установленный Банком, в течение которого в Подразделениях Банка производится совершение банковских операций и других сделок.

Опубликование информации – размещение Банком информации в местах и способами, установленными настоящими Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией неограниченного круга Клиентов. Опубликование информации не означает ее обязательного распространения через средства массовой информации.

Правила – настоящие Правила банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном Законодательством РФ порядке частной практикой, в Банке с учетом всех приложений к ним.

Подразделение Банка – головной офис или филиал Банка, в том числе ВСП Банка и его филиалов, в котором осуществляется обслуживание Клиента.

Распоряжение – заявление (или иной документ), составленное в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, Клиента - плательщика, получателя средств, а также лицом, органами, имеющими право на основании Законодательства РФ предъявлять распоряжения к банковским счетам плательщиков.

Система ДБО – совокупность установленных в Банке аппаратно-программных средств, с помощью которых осуществляется ДБО Клиентов.

Соглашение о дистанционном банковском обслуживании /Соглашение о ДБО – заключенное между Банком и Клиентом соглашение об осуществление банковских операций и сделок с использованием документов в электронной форме, передаваемых через Глобальную сеть Internet (далее – **сеть Интернет**), включающее в себя Заявление о подключении к системе дистанционного банковского обслуживания, настоящие Правила, Тарифы Банка, любые другие Заявления Клиента, относящиеся к услугам, предоставляемым в рамках указанного Соглашения о ДБО, а также иные документы в случаях, прямо оговоренных Сторонами.

Счет – любой из банковских счетов, указанных в настоящих Правилах, или любой из счетов, ведение которого осуществляется согласно настоящим Правилам, в том числе, но не ограничиваясь:

Расчетный счет – банковский счет, открываемый Клиенту для совершения операций, предусмотренных Законодательством РФ и/или Договором для счетов соответствующего вида, открытие которых предусмотрено настоящими Правилами.

Специальный банковский счет – банковский счет, открываемый Клиенту для осуществления предусмотренных Законодательством РФ операций определенного вида. К специальным банковским счетам в рамках Договора относятся: специальный банковский счет платежного агента (субагента), специальный банковский счет банковского платежного агента (субагента), специальный банковский счет поставщика, специальный банковский счет юридического лица – должника, специальный брокерский счет, специальный банковский счет доверительного управления.

Тарифы – документы Банка, являющиеся неотъемлемой частью Договора, устанавливающие состав и условия предоставления услуг, размер и условия уплаты/взимания комиссионного вознаграждения за предоставленные Банком услуги. Ссылка на Тарифы означает ссылку на Тарифы для Клиентов, действующие в момент предоставления услуги, если Договором прямо не установлено иное.

Перечень определений, указанных в разделе 1 настоящих Правил, не является исчерпывающим. Другие пункты Правил, Заявлений, дополнений и приложений к ним могут устанавливать дополнительные определения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются документом Банка, опубликование текста которого по открытым каналам связи рассматривается Клиентами как публичное предложение (оферта) Банка заключить Договор путем присоединения к ним на определенных Банком условиях. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к настоящим Правилам путем представления в Банк соответствующего Заявления.

2.2. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, изменениями и дополнениями к ним, Тарифами, изменениями и дополнениями к ним, размещает их путем Опубликования информации одним или несколькими из указанных способов:

- размещение информации в операционных залах Подразделений Банка;
- размещение информации на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.mosoblbank.ru;
- оповещение Клиентов через Систему ДБО;
- рассылка Клиентам информационных сообщений по электронной почте, направление SMS-сообщений по указанным Клиентами телефонам по форме, установленной в Банке;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Датой доведения до сведения Клиента Правил, Тарифов и изменений и/или дополнений к ним считается дата направления Банком Клиенту соответствующего уведомления/дата размещения информации.

Информация, переданная Банком Клиенту с использованием Системы ДБО, считается доведенной до сведения Клиента по истечении одного дня с момента ее передачи Клиенту,

независимо от фактического восприятия информации Клиентом (независимо от того, была информация прочитана или нет).

Информация, переданная Банком Клиенту с использованием электронной почты и SMS-сообщений, считается доведенной до сведения Клиента с момента доставки сообщения оператору, обслуживающему средство коммуникации, указанное Клиентом.

Клиент не вправе ссылаться на незнание указанной информации при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору/Соглашению о ДБО, в том числе при предъявлении жалоб/претензий Банку и разрешении возникших споров с Банком.

2.3. Настоящие Правила применяются к юридическим лицам (за исключением кредитных организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, занимающимся в установленном Законодательством РФ порядке частной практикой.

Настоящие Правила распространяются на все Подразделения Банка. Тарифы, включающие состав услуг и условия их предоставления, могут отличаться в зависимости от территориальной принадлежности Подразделения Банка, оказывающего услугу.

2.4. Условия открытия и ведения счетов изложены в Приложении № 2 «Общие условия открытия и ведения счетов» к настоящим Правилам.

2.5. Банк заключает с Клиентом Договор на предоставление определенной услуги после предоставления Клиентом всех документов и информации, необходимых для заключения Договора на предоставление определенной услуги, проверки Банком предоставленных документов, проведения идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев и принятием Банком положительного решения о предоставлении Клиенту соответствующей услуги.

2.6. Датой заключения Договора на предоставление определенной услуги является дата принятия Банком решения на предоставление услуги, которая указывается Банком в соответствующем Заявлении. Номер Договора на предоставление определенной услуги указывается Банком в соответствующем Заявлении.

Клиенту выдается второй экземпляр Заявления на предоставление определенной услуги (или его копия) с отметкой Банка о его принятии в качестве подтверждения факта заключения Договора на предоставление определенной услуги.

При подаче Заявления на предоставление определенной услуги с использованием Системы ДБО Клиент имеет право получить подтверждение Банка о заключении Договора на предоставление данной услуги на бумажном носителе при обращении в Подразделение Банка, обслуживающее Счет Клиента.

2.7. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования настоящих Правил, Договора и Тарифов.

2.8. Подачей первого по дате принятия Банком Заявления на предоставление определенной услуги Клиент подтверждает, что до его подписания он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, в том числе Приложениями к ним, а также Тарифами Банка.

2.9. Распоряжения и иные документы, предоставляемые Клиентом в соответствии с Договором, передаются в Банк способом, установленным Банком.

Распоряжения и иные документы на бумажном носителе составляются по форме, установленной в Банке, или в произвольной форме, если для данных документов отсутствует форма, установленная в Банке. При этом Банк имеет право принимать документы в произвольной форме при наличии для этих документов формы, установленной в Банке, если их содержание соответствует требованиям Законодательства РФ и/или Банка.

2.10. Распоряжения Клиента, поступившие (в том числе с использованием Системы ДБО) в Банк в Операционное время, установленное Банком для расчетно-кассового обслуживания Клиентов, считаются поступившими текущим рабочим днем. Заявления и Распоряжения Клиента, поступившие в Банк после Операционного времени, установленного Банком для расчетно-кассового обслуживания Клиентов, считаются поступившими следующим рабочим днем.

Информация о продолжительности установленного Банком Операционного времени доводится до сведения Клиента путем размещения на официальном сайте Банка и в Подразделениях Банка

2.11. В случае если настоящие Правила, содержат иные условия, чем те, которые предусмотрены специальными условиями предоставления определенной услуги, установленными в Приложениях к настоящим Правилам, то последние имеют преимущественную силу.

2.12. Если в тексте настоящих Правил явно не оговорено иное, предполагается, что уведомления, требования и иная корреспонденция (далее – корреспонденция), направляемая Банком Клиенту на бумажном носителе, направляется Клиенту по адресу, указанному Клиентом в Заявлении или по последнему известному (сообщенному Клиентом) Банку адресу фактического места нахождения Клиента, предоставленному, в том числе в соответствии с абз. 1 п. 2.15.1. настоящих Правил. Указанная корреспонденция будет считаться отправленной Клиенту по надлежащему адресу, если Клиент ранее не уведомил Банк об изменении адреса.

2.13. Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право осуществлять видео- и электронное наблюдение в своих помещениях и на объектах своей инфраструктуры, а также определять порядок доступа Клиента в помещения Банка и на объекты своей инфраструктуры в целях обеспечения безопасности.

2.14. За предоставленные Банком услуги Клиент обязуется уплачивать Банку комиссионное вознаграждение и компенсировать Банку иные расходы в соответствии с Тарифами.

2.15. Клиент обязан:

2.15.1. Уведомить Банк об изменениях адреса, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента (далее – Карточка) в поле «Место нахождения (место жительства)» не позднее следующего рабочего дня с даты возникновения указанных изменений, а также об изменении номера телефона - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты указанного изменения. В случае если по данным Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной Банком из публичных источников информации, доступных Банку на законных основаниях, Банку станет известно об изменении адреса, указанного Клиентом в Карточке, Клиент поручает Банку самостоятельно внести соответствующие изменения в Карточку в поле «Место нахождения (место жительства)», если адрес в Карточке указан в соответствии с ЕГРЮЛ.

2.15.2. Предоставлять в Банк информацию, необходимую для исполнения Банком требований Законодательства РФ и внутренних правил Банка, включая информацию о представителях Клиента, своих выгодоприобретателях, учредителях (участниках) и бенефициарных владельцах.

2.15.3. Знакомиться не реже одного раза в течение 5 (пяти) календарных дней с информацией, публикуемой Банком согласно п. 2.2 настоящих Правил, если иная периодичность не установлена Договором или Законодательством РФ.

2.15.4. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные, регистрационные и/или иные правоустанавливающие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их вступления в силу предоставить в Банк оригиналы либо заверенные в порядке, установленном Законодательством РФ и внутрибанковскими правилами, копии указанных документов с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном Законодательством РФ порядке.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) либо прекращения использования печати, оттиск которой проставлен в Карточке, изменения фамилии, имени, отчества указанного в Карточке лица, в случаях изменения наименования, организационно-правовой формы Клиента - юридического лица либо в случае досрочного прекращения (приостановления) полномочий органов управления Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации Клиентом представляется новая Карточка.

2.16. Банк вправе:

2.16.1. Отказаться от заключения Договора/Договора банковского счета:

2.16.1.1. Если не представлены документы, необходимые для идентификации Клиента и представителя Клиента;

2.16.1.2. В случае наличия у Банка подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение по Счету операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

2.16.1.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.16.2. В одностороннем порядке расторгнуть Договор/Договора банковского счета, в случаях предусмотренных Законодательством РФ.

2.16.3. Требовать представления Клиентом и получать от Клиента документы и сведения, предусмотренные Законодательством РФ в порядке и случаях, установленных Законодательством РФ и внутренними правилами Банка.

2.17. Банк обязан своевременно извещать Клиента об изменении наименования Банка и его Подразделений, его места нахождения и банковских реквизитов путем размещения информации в помещениях Банка, предназначенных для обслуживания Клиентов, на сайте Банка www.mosoblbank.ru и с использованием Системы ДБО, на что Клиент выражает свое безусловное согласие.

2.18. Банк гарантирует тайну Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте. Без согласия Клиента сведения, составляющие банковскую тайну, коммерческую тайну, персональные данные Клиента могут быть предоставлены третьим лицам в целях выполнения Договора и в случаях, прямо предусмотренных Законодательством РФ.

2.19. Банк оказывает Клиенту консультационные услуги по вопросам исполнения Договора/Соглашения о ДБО.

2.20. Заключением Договора Клиент подтверждает свое согласие и/или своих уполномоченных лиц на осуществление Банком обработки персональных данных указанных лиц в соответствии с «Политикой соблюдения конфиденциальности персональных данных при обработке в ПАО МОСОБЛБАНК», размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.mosoblbank.ru, в целях исполнения Договора, а также в целях информирования о других услугах и продуктах Банка, в том числе наличие согласия самого Клиента и его уполномоченных лиц на получение указанных материалов рекламного и нерекламного характера по сетям электросвязи. Клиент и его уполномоченные лица уведомлены об обработке Банком их персональных данных. Согласие субъектов персональных данных действует до момента его письменного отзыва в соответствии с требованиями действующего Законодательства РФ. В случае несоответствия действительности указанных в тексте настоящего абзаца гарантий Клиента о наличии у него письменного согласия его уполномоченных лиц на обработку их персональных данных в указанных целях, все расходы и убытки, которые может понести Банк в связи с обращением указанных лиц за защитой своих прав, в полном объеме возлагаются на Клиента

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия настоящих Правил, а также в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия настоящих Правил.

В случае отзыва настоящего согласия, Банк обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после исполнения обязательств, установленных Договором, за исключением дальнейшей обработки персональных данных, которую Банк вправе осуществлять без согласия Клиента и/или его представителей или иных лиц, чьи персональные данные были предоставлены Клиентом Банку, в порядке, объеме и случаях, установленных Законодательством РФ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Банк и Клиент несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Законодательством РФ.

3.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если причиной неисполнения или ненадлежащего исполнения явились сбои, неисправности и отказы оборудования; сбои и ошибки программного обеспечения; сбои, неисправности и отказы в системах связи, энергоснабжения и других систем жизнеобеспечения.

3.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих/ограничивающих осуществление указанных в Договоре видов деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору, и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

Сторона, понесшая в связи с форс-мажорными обстоятельствами убытки из-за неисполнения, ненадлежащего исполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязанностей, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальные подтверждения о масштабах происшедших событий, а также об их влиянии на ее деятельность.

3.4. Банк не вмешивается в договорные отношения Клиента с третьими лицами. Взаимные претензии между Клиентом и его контрагентом (плательщиком/получателем средств), кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном Законодательством РФ порядке без участия Банка.

3.5. Клиент несет ответственность за достоверность сведений, представляемых Банку в целях заключения/исполнения Договора, а также в целях осуществления операций при пользовании услугами Банка.

3.6. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие в результате несвоевременного предоставления Клиентом документов, в том числе документов о произошедших изменениях и документов, необходимость предоставления которых предусмотрена условиями Договора.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением Договора, подлежат разрешению в суде в установленном действующим Законодательством РФ порядке с учетом особенностей подсудности, установленной п.4.3 настоящих Правил.

4.2. Спор может быть передан на разрешение суда после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии (требования).

4.3. При разрешении споров в судебном порядке Стороны пришли к соглашению о следующем:

- по Договорам, заключаемым Головным офисом Банка или ВСП Банка, местом рассмотрения споров является Арбитражный суд г. Москвы;
- по Договорам, заключаемым филиалами Банка и ВСП филиалов, местом рассмотрения споров является Арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения филиала.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА И ИЗМЕНЕНИЕ ТАРИФОВ

5.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменять/дополнять настоящие Правила и/или Тарифы, в том числе путем утверждения новой редакции Правил и/или Тарифов.

5.2. Банк обязуется уведомлять Клиента о внесении изменений/дополнений в настоящие Правила и/или Тарифы путем Опубликования информации об изменениях/дополнениях в порядке, предусмотренном п. 2.2 настоящих Правил, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты вступления в силу изменений/дополнений.

5.3. Изменения/дополнения настоящих Правил и/или Тарифов, в том числе внесенные Банком в связи с изменением Законодательства РФ, вступают в силу с даты, указанной в Опубликованной информации.

5.4. Банк вправе применять к отношениям Сторон, регулируемым Договором, изменения/дополнения настоящих Правил и/или Тарифов, улучшающие положение Клиента, с момента вступления в силу указанных изменений/дополнений настоящих Правил /или Тарифов.

5.5. Банк не несет ответственности, если информация об изменении/дополнении Правил и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

5.6. Изменения/дополнения Правил и/или Тарифов считаются принятыми Клиентом, если Клиент с даты доведения до сведения Клиента указанной информации, опубликованной согласно п. 2.2 настоящих Правил, продолжает пользоваться услугами в рамках Договора, в том числе, но не ограничиваясь, исполняет обязанности и осуществляет права по Договору, совершает операции по Счету, обращается в Банк, в том числе по телефону, с использованием сети Интернет или Системы ДБО Банка по любым вопросам, связанным с исполнением обязательств и/или осуществлением прав по Договору, за исключением представления заявления о расторжении Договора в целом.

5.7. Любые изменения/дополнения Правил и/или Тарифов с даты их вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, с учетом положений настоящего раздела Правил.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор на предоставление определенной услуги вступает в силу с даты принятия Банком соответствующего Заявления. Срок действия Договора не ограничен.

6.2. Датой заключения Договора является дата заключения первого Договора на предоставление определенной услуги.

На отношения между Банком и Клиентом по ранее заключенным Соглашениям о ДБО настоящие Правила распространяются по взаимному согласию Клиента и Банка с момента совершения Клиентом первой с даты вступления в силу настоящих Правил операции, совершение которой предусматривается ранее заключенным Соглашением о ДБО.

6.3. Договор (в т. ч. Договор на предоставление определенной услуги) прекращает свое действие/расторгается в порядке и по основаниям, предусмотренным Законодательством РФ, внутренними правилами Банка и настоящими Правилами. Стороны заявляют, что Договор считается расторгнутым с даты прекращения действия/расторжения последнего из Договоров на предоставление определенной услуги, заключенных в рамках Договора, и иных договоров, составной частью которых являются настоящие Правила.

6.4. Договор на предоставление определенной услуги может быть расторгнут в любое время в порядке и сроки, установленные Законодательством РФ и условиями соответствующего Договора предоставления определенной услуги.

6.5. Изменения/дополнения в Договор могут быть внесены любым способом, соответствующим Законодательству РФ и Договору, в том числе:

- путем совершения Клиентом, уведомленным об изменении (дополнении) Договора, действий согласно измененным (дополненным) условиям Договора – с момента совершения соответствующих действий;
- путем подачи Клиентом соответствующих Заявлений и их приема Банком – с момента акцепта соответствующего Заявления Банком к исполнению;
- путем обмена документами, в том числе с использованием Системы ДБО – с момента получения соответствующего документа, выражающего согласие с изменением/дополнением Договора последней из Сторон;
- путем подписания Сторонами дополнений к Договору, в том числе к Договору на предоставление определенной услуги – с момента вступления в силу дополнений к Договору, устанавливаемого Сторонами в дополнении к Договору;
- путем изменения Правил и/или Тарифов в соответствии с разделом 5 настоящих Правил – с момента, определенного настоящими Правилами.

При изменении/дополнении условий Договора, в том числе любым из указанных выше способов, письменная форма сделки считается соблюденной согласно статьям 160, 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными положениями действующего Законодательства РФ.

Указанные способы изменения/дополнения Договора применяются Сторонами для изменения/дополнения любого из Договоров на предоставление определенной услуги.

6.6. Прекращение действия Договора как в целом, так любого из Договоров на предоставление определенной услуги не освобождает Стороны от исполнения принятых ими обязательств по сделкам и операциям, совершенным в период действия Договора/соответствующего Договора на предоставление определенной услуги.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Признание недействительным какого-либо положения Договора не влечет недействительности других положений Договора, если иное не вытекает из признанного недействительным положения.

7.2. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется в соответствии с Законодательством РФ. В случае изменения Законодательства РФ Правила применяются до внесения в них Банком изменений/дополнений в части, не противоречащей требованиям Законодательства РФ.

7.3. Клиент не может передавать свои права и обязательства по Договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия на то Банка, если иное прямо не предусмотрено Договором.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень документов, необходимых для заключения Договора.
2. Общие условия открытия и обслуживания счетов.
 - 2а. Специальные условия открытия и ведения специального банковского счета платежного агента (субагента).
 - 2б. Специальные условия открытия и ведения специального банковского счета банковского платежного агента (субагента).
 - 2в. Специальные условия открытия и ведения специального банковского счета поставщика.
 - 2г. Специальные условия открытия и ведения специального банковского счета юридического лица – должника.
 - 2д. Специальные условия открытия и ведения специального брокерского счета.
 - 2е. Специальные условия открытия и ведения специального банковского счета доверительного управления.
3. Порядок приема, исполнения, отзыва и возврата (аннулирования) распоряжений о переводе денежных средств со счетов/на счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ПАО МОСОБЛБАНК.
4. Соглашение об обмене электронными документами с использованием системы ДБО.
5. Порядок приема наличных денежных средств Клиента в рублях Российской Федерации в ВСП Банка (Филиала)/Филиале, отличном от ВСП, в котором открыт расчетный счет клиента.
6. Условия предоставления Пакетов услуг РКО.
7. Альбом типовых форм документов, используемых в процессе банковского обслуживания клиентов.